

平成28年度 履歴書依託制度について（教員志望者用）

平成28年4月

一般財団法人東京私立中学高等学校協会

履歴書依託制度は、東京都内の私立中学高等学校で教員を希望する方の履歴書をお預かりするための制度です。依託された情報は東京都内の私立中学高等学校に提供します。

※ 制度の内容を一部変更いたしましたので、下記要領をよくお読みください。

1. 依託可能な者

東京都内の私立中学・高等学校の教員を希望する者

高等学校教員免許状取得済みの人、平成29年4月1日までに同免許状を取得する見込みの人（技術は中学校免許のみで可。なお、学校教育法第9条の欠格条項該当者は依託できません。）

2. 依託受付期間 … 随時（※平成27年度より郵送受付のみと変更いたしました）

3. 依託可能な教科・科目

(1)美術・技術・書道・音楽・保健体育・情報・工業・商業・倫理・地学・司書（司書教諭含む）・
外国語(英語を除く)・養護・看護・福祉・宗教・スクールカウンセラー等

(2)当協会で実施している私学教員適性検査実施教科・科目

国語・世界史・日本史・地理・政治経済・数学・物理・化学・生物・英語・家庭に関して
も、随時 お預かりいたしますが、学校の閲覧期間は、4月～8月、1月～3月になります。9
月～12月の採用については、「平成29年度私学教員適性検査」受検者が優先されます。

4. 依託の際に必要なもの

(1)履歴書 … 専用様式(A4サイズ)を 協会ホームページ

(「東京私学ドットコム」内の教員採用特設ページ『私立中高の教師を目指しませんか?』)

よりダウンロード

自筆(ワープロ打ち・コピー不可)、写真貼付

※1通の履歴書で、4科目まで依託することができます。

5科目以上の場合、履歴書を2通提出してください。

(2)依託手数料 … 1科目につき 3,000円 (2科目の場合 6,000円)

「ゆうちょ銀行」(払込取扱票)より振込。記入例を参照してください。

※一旦納入された「依託手数料」は、理由の如何を問わず返金いたしません。

(3)返信用封筒 … 定形(長3封筒) 本人の住所・氏名を記入。 82円切手を貼付

※依託受付書等を協会より発送するのに利用いたします。

複数の教科・科目を依託する場合でも返信用封筒は、1枚です。

5. 受付方法・有効期間

(1)受付方法 … 郵送のみ ※本制度において窓口での対応は一切いたしません。

上記 (1)「東京私学教員志望者用履歴書」(写真を貼付)

(2)「振替払込請求書兼受領証」原本もしくは写し

(3)「返信用封筒」を同封

(1)~(3)を角2封筒(A4サイズが入る封筒)に入れ、下記郵送先にお送りください。

(2)有効期間 … 依託受付日から1年間(1年経過後は廃棄処分します)

6. 依託後の取り扱い

依託された情報を東京都内の私立中学高等学校に提供します。

その後は、学校と履歴書依託者との直接交渉となります。

<郵送先>

〒102-0073

東京都千代田区九段北4-2-25 私学会館別館4階

一般財団法人東京私立中学高等学校協会

履歴書在中・教科名を明記してください。

☎ 03-3263-0543 URL <http://www.tokyoshigaku.com>

※ 払込取扱票記入例

払込取扱票											
00		口座記号		口座番号(右詰めで記入)						金額	
00180		5		292106						¥3000	
加入者名		履歴書依託口		料金		備考					
通		体育 - 1通		1通につき3000円							
<h1>記入例</h1>											
〒102-0073		東京都千代田区九段北0-0-0		日		附		印			
おとなまえ		市谷ひろし									
* (ご連絡先電話番号)		03-3263-0543									
裏面の注意事項をお読みください。これより下部には何も記入しないでください。											

振替払込請求書兼受領証											
口座記号番号		00180		5							
加入者名		履歴書依託口		金額		備考					
金額		¥3000									
おとなまえ		市谷ひろし		日		附		印			
* (消費税込み)											
この受領証は、大切に保管してください。											

「東京私学教員志望者用履歴書」の記入要領

一般財団法人東京私立中学高等学校協会

【記入上の注意】

- 必ず自筆で記入してください。
- 貼付する写真は1枚（たて4cm×よこ3cm）必要です。
- 写真、教員免許状欄の記載、本人の署名等のないものは受理できません。
- 履歴書は、A4判普通紙（白色）に黒でプリントアウトすること。A4判白色の厚紙（上質紙）の使用を推奨します。

次の3点をそろえて郵送すること。

- (1) 「東京私学教員志望者用履歴書」（写真を貼付）
- (2) 「振替払込請求書兼受領証」原本もしくは写し
- (3) 「返信用封筒」

- ① フリガナ
カタカナで記入してください。
 - ② 氏名
楷書で正しく記入してください。
 - ③ 生年月日
西暦で記入し、年齢は申込日現在の年齢を記入してください。
 - ④ 性別
「男」「女」で記入してください。
 - ⑤ 電話番号
自宅および携帯電話またはいずれか一方の電話番号を記入してください。なお電話番号は確実に連絡が取れる番号を記入してください。
 - ⑥ 現住所
郵便番号と現住所を楷書で正確に記入してください。なお各学校からの連絡が確実に届くよう必ずマンション・アパート名を記入してください。
 - ⑦ eメール
協会や学校から連絡する場合があります。メールアドレスをお持ちの方は、必ず連絡が取れるアドレスを記入してください。
 - ⑧ 教員免許状
依託科目に必要な教員免許状およびその他の取得（取得見込）免許状の教科を記入し、その種類および取得状況について該当する数字を○で囲んでください。
なお、原則として学部卒業の方は「1種」、大学院や大学専攻科修了の方は「専修」免許が取得できますが、見込みの方は大学等で発行される「教員免許状取得見込証明書」で、取得済の方は「教員免許状」にて必ず確認のうえ、記入してください。
 - ⑨ 依託科目
依託する科目を記入してください。1通の履歴書で4科目まで依託することができます。手数料は4科目であれば3,000円×4科目＝12,000円。5科目以上の場合は履歴書を2通提出してください。
 - ⑩ 希望の採用形態
専任教諭のみを希望する場合は「1」を、専任教諭のほか講師も希望する場合は「2」を、時間講師のみを希望する場合は「3」を○で囲んでください。
 - ⑪ 趣味・特技・指導可能なクラブ名
記入欄に収まるように記入してください。
 - ⑫ 他の資格
取得（取得見込）の資格を記入してください。書き切れない場合は、各自で選んで記入してください。欄外に記入したり、段を増やしたりしないでください。
 - ⑬ 大学・大学院歴
大学院が最終学歴の場合は大学の欄も記入してください。大学卒業後、科目等履修生や通信教育などで免許状を取得するなどした場合は、4年間在籍した大学を記入してください。
 - ⑭ 学歴欄
中学校卒業以降、最終学歴までを年月順に漏れなく記入してください。書き切れない場合は1行を二段に分け記入してください。絶対に別紙を添付しないでください。年号は和暦（昭和・平成）で記入してください。
 - ⑮ 職歴欄
就職した順（過去→現在）に記入してください。ただし、学部生時代のアルバイトは記入しないでください。大学院へ進学後、中学校・高等学校や塾で講師をした場合は記入してください。
なお、就職した期間がある場合は、下記の要領で記入してください。
就職していた期間を「〇〇年〇月～〇〇年〇月」と記入してください。
ただし、現職については「平成〇〇年4月～」とだけ記入し、学校に勤務している場合は最後に（非常勤講師 週3日 13時間）等「身分」「週あたりの勤務日数」「週あたりの授業時間数」を記入してください。また（現在に至る）と記入してください。
書き切れない場合は1行を二段に分けるなどの方法で欄内に記入してください。絶対に別紙を添付しないでください。
 - ⑯ 自
大会記 や インクール等受 歴など したい があれば 記入してください。（ 記入でもかまいません。）
 - ⑰ 教職経験年数
⑮の中から、記入日現在までの教職歴（学校教育法第1条に定める学校のみで、専門学校や塾などの経験は除く）を抜き出し、通算経験年数を記入してください。
- 署名
依託者本人が署名してください。

履歴書依頼 郵送方法

- 所定の履歴書
- ゆうちょ銀行の払込取扱票
- 返信用封筒（記入例参照）

を中に入れて郵送してください。

当協会宛封筒 記入例

表

裏

返信用封筒 記入例

82円
切手

□□□-□□□□

郵便番号を記入してください。

依託者住所
依託者氏名
様

定形封筒 長形3号 (よこ120mm、たて235mm)

定形外封筒用
切手

1 0 2 - 0 0 7 3

東京都千代田区九段北4-2-25
私学会館別館4階
一般財団法人
東京私立中学高等学校協会
御中

教科名
履歴書 在中

○
○

教科名をご記入ください。
(希望教科すべて記入)

定形外封筒 角形2号 (よこ240mm、たて332mm)

依託者住所
依託者氏名